



HOITOKOTI PELTOLA OY, Vasaramäen yksikkö

OMAVALVONTASUUNNITELMAN KEHITTÄMISTOIMENPITEET Keskeisimpien kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano

Korjaus- tai kehittämistoimenpide	Aikataulu	Toteuttava taho	Vastaava taho	Seuranta	Toimenpiteet seuranjaksolla 1-4/26
Henkilökunta kirjaa poikkeamia ja läheltä piti tilanteita laatujärjestelmään aktiivisesti	5/2025-3/2026	Koko henkilöstö	Yksikön johtaja	joka kuukausi	Poikkeamia kirjattu 1-3/2026 62kpl, joista 57 koski lääkehoitoa. Yhdestä lääkehoitoon liittyvästä poikkeamasta tehtiin omavalvontailmoitus Varhan valvontakeskukselle ja Lupa- ja valvontavirastoon. Toimenpiteenä lääkehoitosuunnitelmaan lisättiin toimintaohje puhelinmääräyksen vastaanottamiseen. Lääkehoidon ulkopuoliset poikkeamat koskivat valvontakameran suuntausta, asiakkaan aggressiivista puhetta ja kaatumista. Kaikki poikkeamat toimenpiteineen käytiin läpi ja kirjattiin Henkilöstöpalaverissa tai viikkoraporteilla.
Asukkaita muistutetaan vähintään puolivuositain tiedonsaantioikeuksistaan, osallisuudesta omaan hoitoonsa ja itsemääräämisoikeudestaan	12/2025- 5/2026	Omaohjaajat	Yksikön johtaja/ Tiimivastaavat	joka kuukausi	Asukkaille on pidetty Kanta-kirjaamista koskeva infotilaisuus 3/26, jossa yhtenä aiheina olivat myös tiedonsaanti, osallisuus ja itsemääräämisoikeus.

Lääkehoidon ohjeiden päivitys ja kertaus, ohjeiden noudattamisen huolellisuus	kevät 2026	Lääkehoitoa toteuttava henkilöstö	Yksikön johtaja/ Lääkehoidosta vastaava sh	joka kuukausi	Lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja on vähintään kuukausittain päivittänyt lääkehoitoon liittyviä dokumentteja ja käynyt henkilöstön kanssa yhdessä läpi lääkepoikkeamat sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet. Sairaanhoitajatiimin palavereja on seuranta-ajalla pidetty 2. Palaverimuistiot ovat kaikkien lääkehoito toteuttavien luettavissa ja voimeen asialistaan on mahdollisuus lisätä käsiteltäviä asioita.
Työhyvinvoinnin kehittäminen	koko vuosi	Koko henkilöstö	Tiimivastaavat	“Peltolan pulssi”-kysely 2-3 krt / vuosi, Elon työhyvinvointikysely syksy 2026	Edellisen työhyvinvointikyselyn kautta nousseet henkilökunnan valitsemat teemat on muotoiltu tiimityötä kehittäviksi tehtäviksi, joita henkilöstö työstää henkilöstöpalavereissa ja kehittämisiltapäivissä (5/26 ja syksy 26). Henkilöstö on saanut suunnitella koko talon työhyvinvointi-iltapäivän. Molemminpuoliseen palautteen antamiseen teemoitetut osaamiskeskustelut aloitettiin 3/26.
Johtamisen kehittäminen	koko vuosi	Koko henkilöstö	Yksikön johtaja	“Peltolan pulssi”-kysely 2-3 krt / vuosi, Elon työhyvinvointikysely syksy 2026	Henkilöstölle järjestettiin kysely hyvään johtamiseen liittyen (2/26) ja kyselyn pohjalta toimintayksikköön laadittiin johtamisen teesit (3/26). Henkilöstön osallisuutta päätöksen tekoon on lisätty yhteisissä palavereissa ja tätä tuodaan näkyviin muistoissa. Ensimmäinen toimintayksikön arvoista johdettu johtamisen palautekysely 5/26).

- Omavalvontasuunnitelman toteutumiseen ja seurantaan osallistuu koko henkilökunta ja havaituista puutteista tulee raportoida yksikön johtajaa, joka toimii yhdessä tiimivastaavien ja koko henkilöstön kanssa havaittujen puutteiden korjaamiseksi.
- Johtoryhmän toimesta varmistetaan kuukausittaisissa palavereissa, että omavalvontasuunnitelman seurannasta tehdään selvitys ja varmistetaan, että muutokset julkaistaan Peltolan kotisivulla vähintään neljän kuukauden välein.

Seuraava omavalvonnan kehittämiskohteiden tarkistus ja päivitys elokuussa 2026.