



OMAVALVONTAOHJELMA

Peltola



PELTOLA
1964

ELÄMÄNMAKUISTA ASUMISTA JA ASKELEITA ETEENPÄIN



Omavalvontaohjelman sisältö

JOHDANTO	3
1. TEHTÄVIEN LAINMUKAINEN HOITAMINEN	3
2. PALVELUJEN SAATAVUUS, JATKUVUUS, TURVALLISUUS, LAATU JA YHDENVERTAISUUS.....	4
2.1 Palvelujen saatavuus	4
2.2 Palvelujen jatkuvuus.....	4
2.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu.....	5
2.3.1 Omavalvontasuunnitelma.....	5
2.3.2 Tarvittavat resurssit.....	5
2.3.3 Lääkehoitosuunnitelma	6
2.3.4 Tietoturvasuunnitelma.....	6
2.3.5 Riskienhallintasuunnitelma	6
2.4 Palvelujen yhdenvertaisuus	7
3 HAVAITTUJEN PUUTTEELLISUUKSIEN KORJAAMINEN	7
4 SEURANTAAN PERUSTUVIEN HAVAINTOJEN JA TOIMENPITEIDEN JULKAISEMINEN.....	8
Liitteet	8



JOHDANTO

Peltolan omavalvontaohjelman on laatinut palvelujohtaja ja se on käsitelty ja hyväksytty johtoryhmässä 3/2025. Omavalvontaohjelmassa viitataan lakeihin sekä Peltolan laatujärjestelmän asiakirjoihin, kuten yksikkökohtaisiin omavalvontasuunnitelmiin ja lääkehoitosuunnitelmiin. Liitteisiin on tallennettu kuvaukset Peltolan palveluprosesseista sekä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ajankohtaiset palvelukuvaukset Peltolan toimintaa ohjaavina tekijöinä.

Peltolan omavalvontaohjelman tavoite on palveluiden laadun ja palvelutasovaatimusten varmistaminen. Sisäiseen valvontaan kuuluvat muun muassa vuosittainen sisäinen auditointi, jatkuva riskienhallinta, toiminnan lainmukaisuus sekä omavalvonta.

Omavalvontaohjelman käytännön työkaluina toimivat esimerkiksi yksiköiden omavalvontasuunnitelmat, joiden kehittämiskohteita tarkastetaan 4kk välein sekä sisäinen auditointi yksiköittäin kerran vuodessa. Omavalvontaohjelma on tallennettu laatujärjestelmä Profileen henkilöstön nähtäville ja se on saatavilla Peltolan kotisivuilta.

Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden perusoikeudet, asiakas- ja potilasturvallisuus sekä laadultaan hyvät palvelut. Omavalvontaohjelman sisältöä määrittelevät lait ja valvonnasta vastaavat hyvinvointialueet, sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) ja aluehallintovirastot.

Palveluntuottajana Peltolalla on vastuu oman toimintansa asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta. Omavalvontaa on toteutettava palveluntuottajan päivittäisessä toiminnassa, ja siihen sisältyy myös henkilöstön riittävyyden jatkuva seuranta.

1. TEHTÄVIEN LAINMUKAINEN HOITAMINEN

Omavalvontaan työkäisten mielenterveyskuntoutujien asumispalveluissa vaikuttavat useat lait ja säädökset, joilla varmistetaan palveluiden laatu, asiakasturvallisuus ja asianmukainen toiminta. Keskeisiä lakeja Peltolan omavalvonnan taustalla ovat:

- **Sosiaalihuoltolaki** (1301/2014) - Määrittelee sosiaalipalveluiden järjestämisen periaatteet, mukaan lukien asumispalvelut ja niiden omavalvonnan.
- **Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta** (741/2023, voimaan 2024) - Määrittelee Valviran ja aluehallintovirastojen valvontatehtävät sekä palveluntuottajien velvollisuudet omavalvonnassa.



- **Mielenterveyslaki** (1116/1990) – Säätelee mielenterveyspalveluiden järjestämistä ja kuntoutusta sekä suojaa asiakkaiden oikeuksia.
- **Asiakastietolaki** (703/2023) – Säätelee asiakastietojen käsittelyä ja tietosuojaa.
- **Työturvallisuuslaki** (738/2002) – Koskee henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta, joka on osa omavalvontaa.
- **(Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista** (980/2012) – Vaikka tämä laki koskee pääasiassa ikääntyneitä, sen periaatteet voivat vaikuttaa myös mielenterveyskuntoutujien asumispalveluihin.)
- **(Laki kehitysvammaisten erityishuollosta** (519/1977) – Jos palveluiden piirissä on myös kehitysvammaisia mielenterveyskuntoutujia, tätä lakia sovelletaan.)

Lisäksi Valviran ja aluehallintovirastojen (AVI) ohjeet ja määräykset vaikuttavat käytännön omavalvontasuunnitelmiin ja valvontakäytäntöihin. Omavalvontasuunnitelma on jokaisessa palveluyksikössä pakollinen, ja sen sisältö perustuu edellä mainittuihin lakeihin.

2. PALVELUJEN SAATAVUUS, JATKUVUUS, TURVALLISUUS, LAATU JA YHDENVERTAISUUS

2.1 Palvelujen saatavuus

Omavalvonnalla varmistetaan, että Peltolan asumisyksiköissä toteutettava palvelu on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden tarve edellyttää. Omavalvonnalla varmistetaan, että tuotetut palvelut on asianmukaisesti kuvattu ja omavalvonnan kehityskohteita seurataan suunnitelman mukaisesti. Peltolan hallitus vastaa yrityksen toiminnasta ja jatkuvuudesta.

2.2 Palvelujen jatkuvuus

Palvelukuvaukset ja erilaiset suunnitelmat ja ohjeet varmistavat palvelujen jatkuvuuden. Tiedonkulun jatkuvuutta varmistetaan käyttämällä yhteneväisiä tietojärjestelmiä ja sovittuja käytäntöjä tiedottamiseen liittyen. Valmiussuunnitelmilla sekä muilla ennakoivilla toimenpiteillä varaudutaan häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Varautuminen on kuvattu tarkemmin kappaleessa riskienhallintasuunnitelmassa kappaleessa 2.3.5.



2.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu

Omavalvonta on palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen kuuluvaa ennakoivaa ja systemaattista laadun- ja riskienhallintaa, jolla osaltaan varmistetaan asiakasturvallisuuden toteutuminen. Omavalvonnalla varmistetaan, että asumispalvelun kaikilla tasoilla tehdään systemaattista työtä, joka tukee laadukkaan ja turvallisen palvelun kokonaisuutta, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä toimintatapojen kehittämistä. Omavalvonnalla varmistetaan toiminnan jatkuva kehittäminen ja toiminnan riskien säännöllinen arviointi.

2.3.1 Omavalvontasuunnitelma

Jokaisessa Peltolan asumisyksikössä on yksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma, joka julkaistaan ajankohtaisena myös Peltolan kotisivuilla. Omavalvontasuunnitelma on esillä yksiköissä sekä henkilöstön että asiakkaiden tarkasteluun. Omavalvontasuunnitelman tavoitteita arvioidaan neljän kuukauden välein johtoryhmän, esihenkilöiden sekä henkilöstön toimesta. Sisäiset auditoinnit toteutetaan vuosittain.

Ks. laatujärjestelmä Profile:

”Omavalvontasuunnitelma Vasaramäki”

”Omavalvontasuunnitelma Koivula”

”Omavalvontasuunnitelma Merituuli”

”Sisäinen auditointi, Peltola”

2.3.2 Tarvittavat resurssit

Yksiköiden johtajat vastaavat riittävästä henkilöstöressurssista yksikössään (ks. ”Henkilöstöressurssit Peltolassa”). Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on, että palveluyksiköissä työskentelee riittävä määrä osaavia henkilöitä, joiden työtehtävät on kohdistettu oikein. Henkilöstösuunnittelulla varmistetaan myös, että yksiköillä on käytössään sopiva määrä sen tarvitsemaa osaamista. Yksiköllä on oltava valmiudet ennakoida henkilöstön kehittämistarvetta ja -kustannuksia sekä muuttuvia tilanteita asiakkaiden tarpeen mukaisesti.

Ks. laatujärjestelmä Profile:

”Työyhteisön kehittämissuunnitelma, Peltola”

”Henkilöstöressurssit Peltolassa”

”Henkilöstövajeen sattuessa, Peltola”



*Ks. laatujärjestelmä Profile: ”Omavalvontasuunnitelma Vasaramäki/Koivula/Merituuli”
”Lääkehoitosuunnitelma Vasaramäki/Koivula/Merituuli”
”Tietoturvasuunnitelma, Peltola”
”Työsuojelun toimintaohjelma, Peltola
”Sähkökatko, ohjeistus, Vasaramäki ja Koivula/Merituuli”
”Henkilöstöresurssit Peltolassa”
”Henkilöstövajeen sattuessa, Peltola”*

2.4 Palvelujen yhdenvertaisuus

Yksiköiden omavalvontasuunnitelmissa kuvataan, miten yksiköissä edistetään asiakkaiden yhdenvertaisuutta, ehkäistään ja puututaan syrjintään ja lisätään osallisuutta.

3 HAVAITTujen PUUTTEELLISUUKSIEN KORJAAMINEN

Yksiköiden omavalvontasuunnitelmissa kuvataan konkreettisesti, miten puutteita ja poikkeamia voidaan ennakoida tai havaita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja miten havaitut epäkohdat korjataan.

Havaitut epäkohdat korjataan ja ennaltaehkäistään mahdollisimman tehokkaasti omavalvontasuunnitelmien mukaisesti. Toiminnan kehittämisessä otetaan huomioon myös asiakkailta saatava palaute, omaisilta ja läheisiltä saatava palaute, asumisyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä palaute sekä valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset.

Palveluntuottaja varmistaa, että **valvontalaissa** olevat säädökset henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta ja siitä tiedottamisesta on kuvattu omavalvontasuunnitelmissa.

Palveluntuottajalla (Peltola) on velvollisuus ilmoittaa välittömästi hyvinvointialueelle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneet epäkohdat.

Asiakasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut vakavat puutteet ilmoitetaan hyvinvointialueelle ja valvontaviranomaiselle varsinkin, jos palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan näitä puutteita omavalvonnallisoin keinoin.

Ks. laatujärjestelmä Profile: ”Omavalvontasuunnitelma Vasaramäki/Koivula/Merituuli”



4 SEURANTAAN PERUSTUVIEN HAVAINTOJEN JA TOIMENPITEIDEN JULKAISEMINEN

Omavalvontaan liittyvät havainnot julkaistaan yksiköittäin Peltolan kotisivuilla www.peltola.care Vasaramäki/Koivula/Merituuli.

Liitteet

LIITE 1 Kuntouttava asumispalvelu, prosessikuvaus, Peltola

LIITE 2 Henkilöstö, prosessikuvaus, Peltola

LIITE 3 Tukitoimet, prosessikuvaus, Peltola

LIITE 4 Organisaatiokaavio, Peltola

LIITE 5 Omavalvontasuunnitelmapohja, Peltola

Dokumentti on päivitetty 14.3.2025

Riikka Takala

palvelujohtaja/työsuojelupäällikkö/tietosuojavastaava



PELTOLA

1964

ELÄMÄNMAKUISTA ASUMISTA JA ASKELEITA ETEENPÄIN